



ورشة النشاط الأسبوعي

"دعهم يتعلمون بفرح"

إعداد مفوضية البرامج

آذار 2011





## ثبت المحتويات

الصفحة	العنوان
5	الافتتاحية
6	الهدف والأغراض
7	دليل التنفيذ
9	اللوازم
10	1. نظام افتتاح واختتام نشاط الوحدة
11	2. النشاط الأسبوعي وأهدافه
12	3. النشاط الأسبوع بعيون الأفراد
13	4. العناصر الرئيسية للنشاط الأسبوعي وفق ما يرى الأفراد
13	5. دعهم يتعلمون بفرح
15	6. دع الجميع يتعلم
16	7. استراتيجيات مساعدة في إدارة النشاط الأسبوعي
17	8. فقرات النشاط الأسبوعي
23	9. كيف نجعل الأفراد يحضرون النشاط المقبل؟
24	10. حضور الأهالي في النشاط الأسبوعي
25	11. وصية من بادل باول
25	12. مراسم اختتام نشاط الوحدة
26	13. ملحقات

بسم الله الرحمن الرحيم

## الافتتاحية

الأخوة القادة الأخوات القائدات...

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

إذا كانت الحركة الكشفية تعمل على تلبية احتياجات الأفراد ورغباتهم وتنمي قدراتهم وتدعم الشخصية وتربي على الثقة بالنفس والاعتماد عليها وتحمل المسؤولية والتعاون والتفاعل والنشاط والحيوية ومساعدة الآخرين وتنمي لديهم القدرة على التعبير عن الذات واحترام الغير وممارسة الديمقراطية ممارسة سليمة وتعزز قيم الموضوعية والصدق والأمانة والإخلاص والاحترام.

فإن النشاط الأسبوعي هو الزمان والمكان الأهم لتحقيق كل ذلك.

ولأن جمعية كشافة الإمام المهدي (عجل الله فرجه الشريف) تعتبر أن النشاط الأسبوعي هو وسيلة فعالة يلتقي فيها القائد بأفراده لمدهم بالعلم والمعرفة والإجابات على تساؤلاتهم والمساهمة في بناء اتجاهاتهم الإيجابية كانت هذه الورشة.

نتمنى لكم كل الفائدة والتوفيق

ودمتم ذخراً لكشافة الإمام المهدي عجل الله فرجه الشريف

مفوضية البرامج

## هدف وأغراض الورشة

### الهدف

رفع كفاءة قائد الوحدة الكشفية في تنفيذ نشاط أسبوعي جاذب يلبي احتياجات الأفراد.

### الأغراض:

بعد خضوع القائد للورشة يتوقع منه أن:

1. يحدّد الأهداف العامّة للنشاط الأسبوعي.
2. يشرك الأفراد والعرفاء بالأخص في تحضير وتنفيذ الفقرات.
3. يطبق استراتيجيات عملية لجذب الأفراد إلى النشاط الأسبوعي.
4. يضيف جوا من الفرح والبهجة والسرور على النشاط الأسبوعي.
5. يعدد 15 فقرة متاحة يمكن أن يتضمنها النشاط الكشفي.
6. يدرك أهمية حضور الأهالي في النشاط الأسبوعي.
7. يراعي الفروقات الفردية بين الأفراد في عملية التعلم.

## دليل تنفيذ ورشة (دعهم يتعلمون بسرور وفرح)

الوسائل	الطريقة	المدة	الفقرة
كرتونة كبيرة على شكل الملحق لتسجيل الأسماء عند الحضور ولتقسيم المجموعات قرآن كريم + حديث مهدي كمبيوتر + ال سي دي + صوتيات	يقف الجميع بشكل قطارات وفق ما سجلوا أسماءهم (قائد الجماعة في المقدمة ونائبه في الأخير). (تحدد كل مجموعة اسما لها وصرخة) يقوم كل قائد جماعة بتقديم جماعته، ويؤدي التحية لقائد المراسم. يعطي قائد الوحدة (أو مساعده) إيعاز الاستعداد والجلوس. تفتتح الجلسة بتلاوة آيات من القرآن الكريم. بعد البسملة والصلاة على النبي وآله يقول قائد الوحدة: "السلام على قائم آل محمد الحجة بن الحسن المهدي (عج)" ثم تلاوة حديث الإمام المهدي (عج)	10د	مراسم الافتتاح
	يعرض القائد هدف وأغراض الورشة	5 د	هدف وأغراض الورشة
صورة نشاط أسبوعي	يعرض القائد صورة لمجموعة من الأفراد في النشاط الأسبوعي فيسأل المدرب: - ماذا يفعلون؟ - ما هو التعريف الذي يمكننا أن نضعه لاجتماعهم؟ - ما هي الأهداف التي يرغب قائدهم أن يحققها لهم هذا النشاط؟	10	النشاط الأسبوعي وأهدافه
ريبورتاج (بعيونهم)	(عرض ريبورتاج) لنرى ماذا يتحدث الأفراد عن النشاط الأسبوعي وماذا يريدون منه، ويعرض ريبورتاج النشاط الأسبوعي بعيون الأفراد بين الحقيقة والآمال؟ يعرض المدرب خصائص النشاط الأسبوعي بناء على ما أورده الأفراد. يثير المدرب مجموعة من التساؤلات: هل النشاط الأسبوعي على قدر طموحات الأفراد وآمالهم؟ بماذا يرغبون وما يتمنون؟	20	بعيونهم
كرتون ملون على عدد المجموعات + أقلام ماركر.	(عمل مجموعات) كيف نحقق ما يطلبه الأفراد؟ يعرض المدرب مضمون الفقرة وبعدها يطرح سؤالاً للمناقشة:	25	دعهم يتعلمون بفرح

	ما هي فوائد التعلّم بفرح؟		
5 كراتين ملونة + خمسة أقلام ماركر + لاصق ورقي. ملحق عناوين الفقرات	كيف يمكن للقائد أن يلبي الاحتياجات المختلفة. يوزع على جدران المكان العبارات المدرجة بالملحق على كراتين كبيرة ويطلب من كل مجموعة أن تقف أمام لوحة من اللوحات المعلقة وعليها أن تقدّم أفكارا للموضوع المطروح مع عدم التكرار تتبدّل المجموعات مع الصافرة. بعد الإنتهاء يجول المدرب مع المجموعات على اللوحات لمناقشتها. إذا لزم الأمر يستفيد من المادة العلمية المدرجة لمزيد من التوضيح والتصويب	20	دع الجميع يتعلّم
قصة (أيها الصف) ملحق العناوين 50 كرتونة ملونة كل 10 لون +أقلام ما ركر	يعرض المدرب الحالة المدرجة في المتن (أيها الصف!) على المشاركين ثمّ يطلب منهم تقديم إقتراحات محدّدة في العناوين المدرجة في الملحق: يلصق القائد العبارات المدرجة في الملحق على كراتين من خمسة ألوان ويوزع عليهم كراتين من الألوان الخمسة ويترك لهم حرية العمل حيث يقوم كل مشارك بكتابات العبارات ولصقها تحت العنوان الذي يرغب بعد انتهاء الجميع يتناقش معهم حولها.	30	استراتيجيات مساعدته في إدارته النشاط الأسبوعي
	يعرضها المدرب دون مناقشة	20	فقرات النشاط الأسبوعي
	يعرض القائد فكرة الكتيب 100 فكرة ل 100 فقرة ثمّ يرسم شبكة على اللوح ويضع فيها عددا من الأفكار وكيف تنفذ هذه الشبكة	10	100 فكرة ل 100 فقرة
لوح + أقلام وايت بورد	عصف ذهني		تحفيز الأفراد للنشاط القادم
	مناقشة	10	حضور الأهالي في النشاط الأسبوعي
	يقف الأفراد والجماعات بنفس كيفية الوقوف للافتتاح باتجاه القبلة يقرأ الجميع دعاء الحجة ودعاء الهي.. الهي.. بإيعاز من قائد الوحدة أو مساعده. ثم يصرف الجميع بصافرة الانتهاء من النشاط.	5د	مراسم الاحتتام

## لوازم الورشة:

1. قرآن كريم
2. كتيب حزمة نور.
3. سي دي حقيبة الورشة.
4. كمبيوتر + ال سي دي + صوتيات + وصلة كهرباء.
5. لوح + أقلام وايت بورد
6. أقلام ماركر للكتابة على الكرتون 10 أقلام بألوان مختلفة.
7. 50 كرتونة ملونة 10♦40 كل 10 لون.
8. كرتون ملون على عدد المجموعات ❖ 2 .
9. لاصق ورقي.
10. أقلام حبر.
11. صافرة.
12. ملحقات الورشة.
13. بطاقة تقييم الورشة على عدد المشاركين.



## 1- نظام افتتاح واختتام نشاط الوحدة:

في مراسم افتتاح نشاط الوحدة (ويتم ذلك في النشاط الأسبوعي العادي للوحدة)

المادة 290 - يعتبر المسؤول عن المراسم قائد الوحدة، أو مساعده.

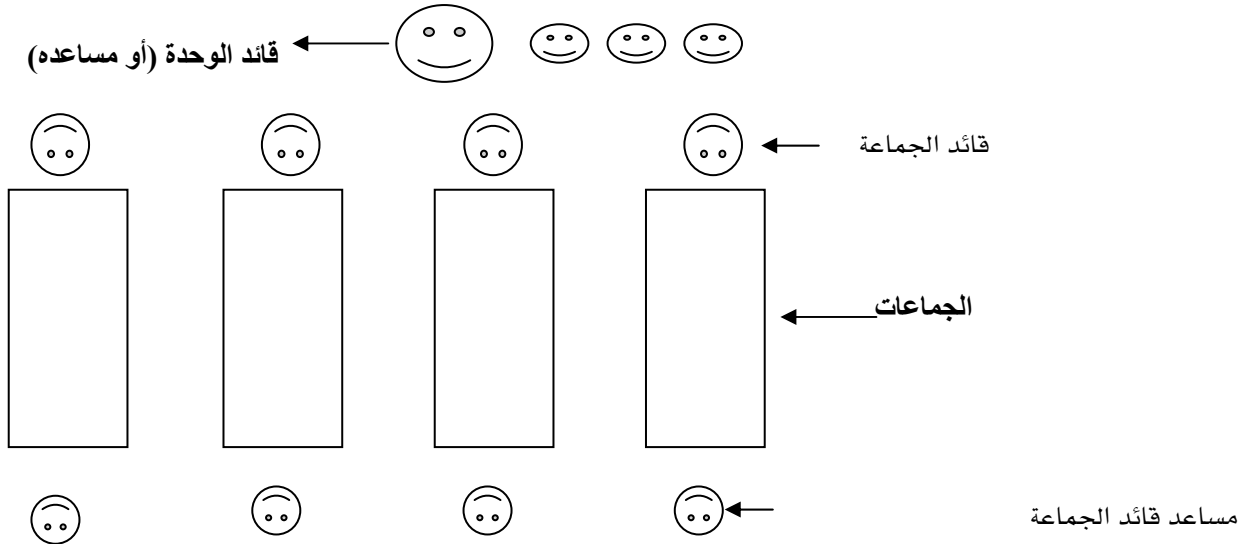
### النبذة 1 - في كيفية وقوف الجماعات وقادتهم

المادة 291 - تقف الجماعات بصفوف منتظمة يتقدمها قاداتها (كل قائد جماعة أمام جماعته)، ويقف

مساعد قائد الجماعة خلف الجماعة، ويقف مسؤول المراسم مواجهاً للجميع (ويقف إلى جانبه من

الجهة اليسرى مساعده القائد و قائد قادة الجماعات).

رسم توضيحي:



### النبذة 2 - في الافتتاح

المادة 292 - يتم الافتتاح على الشكل التالي:

- 1 - يقوم كل قائد جماعة بتقديم جماعته، ويؤدي التحية لمسؤول المراسم.
- 2 - يعطي قائد الوحدة (أو مساعده) إيعاز الاستعداد والجلوس.
- 3 - تفتتح الجلسة بتلاوة آيات من القرآن الكريم.
- 4 - بعد البسملة والصلاة على النبي وآله يقول قائد الوحدة:

"السلام على قائم آل محمد الحجة بن الحسن المهدي (عج)"

فيقف الكشفيون تأديباً ثم يجلسون...

5 - التبرك بتلاوة حديث للإمام المهدي (عج)، أو عن الإمام المهدي (عج)، (وشرحه بشكل مقتضب إن أمكن).

ورد عن الإمام المهدي عجل الله فرجه الشريف في رسالته للشيخ المفيد (رضوان الله عليه):

"ولو أن أشياعنا وفقهم الله لطاعته على اجتماع من القلوب في الوفاء بالعهد عليهم لما تأخر عنهم اليمن بلقائنا ولتعجلت لهم السعادة بمشاهدتنا على حق المعرفة وصدقها منهم بنا، فما يحبسنا عنهم إلا ما يتصل بنا مما نكرهه ولا نؤثره منهم والله المستعان".

6 - البدء بالنشاط المقرر...

## 2- النشاط الأسبوعي وأهدافه

لا بد وأن يكون هناك نشاط لكل كشاف في كل أسبوع على مدار السنة كلها، ويجب أن تكون هذه النشاطات مثمرة ومليئة بالمتعة والفرح.

### أ- مفهوم النشاط الأسبوعي:

هو لقاء أسبوعي للوحدة الكشفية بأكملها (القائد ومساعدوه والعريف الأول وعرفاء الطلائع والكشافون)، ويعتبر النشاط الكشفي الأسبوعي الإطار الرسمي الأساسي لنشاطات الوحدة الكشفية لتحقيق أهدافها، ويشتمل على فقرات عديدة ومتنوعة تلبى احتياجات الفتية تتراوح مدته ما بين 60 و 90 دقيقة.

### ب- هدفه:

تلبية احتياجات الأفراد.

### ت- تتنوع احتياجات الأفراد:

1. الحاجة إلى اللعب.
2. الحاجة إلى الرياضة والحركة.
3. الحاجة إلى الترفيه.
4. الحاجة إلى الثقافة.
5. الحاجة إلى التنمية الشخصية.
6. الحاجة إلى التربية الاجتماعية.
7. الحاجة إلى التربية الدينية.



### 3- النشاط الأسبوع بعيون الأفراد

- كيف يرى الأفراد النشاط الأسبوعي؟
- ماذا يقول الأفراد عن النشاط الأسبوعي الحالي؟
- لماذا بعض الأفراد لا يحبون النشاط الأسبوعي؟
- ما هو أكثر شيء يحبه الأفراد في النشاط الأسبوعي ولماذا؟
- ما هو أكثر شيء لا يحبه الأفراد في النشاط الأسبوعي ولماذا؟

#### مؤشر النجاح

إن مؤشر النجاح للاجتماع هو مغادرة الفتى له وهو أشدّ تعلقاً بالكشفية وأكثر حباً لها.

### 4- العناصر الرئيسية للنشاط الأسبوعي وفق ما يرى الأفراد:

- أ- وفره في التسلية: الضحك، اللعب، التيسم، البشاشة، التنوع في الأنشطة...
- ب- العمل الجماعي: الاستمتاع بالعمل الجماعي والمنافسة بين الجماعات واعتماد نظام الجماعات الصغيرة في تنفيذ النشاط.
- ت- الانضباط والنظام: البدء على الوقت والانتهاه على الوقت ومراعاة التوزيع الزمني لفقرات النشاط.
- ث- النشاط الجسدي: يشمل النشاطات في الهواء الطلق، الألعاب، الاستكشاف، الهوايات،...
- ج- التنوع في المحتوى: النشاطات ذات النمط الواحد تكون مزعجة ومملة. (صرخات/ أناشيد/ ألعاب/...).
- ح- التنوع في الطرق التدريبية المعتمده في تنفيذ الفقرات التدريبية اعتماد طرق التعلم النشط من قبيل ( الألعاب/ التمثيل/ القصة/ التلفزيون/...).
- خ- التعلم بالممارسة: يحبّ الأفراد أن يمارسوا العمل بأيديهم.
- د- الابتعاد عن التهديد.
- ذ- الحرية والاختيار: لا لمصادرة الآراء.
- ر- الاحترام الشخصي: الإحترام المتبادل،...
- ز- الإطار الرمزي: الحرص على إرتداء اللباس الكشفي والترتب واستخدام الرموز الكشفية.
- س- الأدوات: يحب الأفراد أن تكون الأدوات والألعاب ملكا لوحدتهم ويحبون المشاركة في تأمينها.
- ش- المفاجأة: يحب الأفراد المفاجآت المثيرة في النشاط.



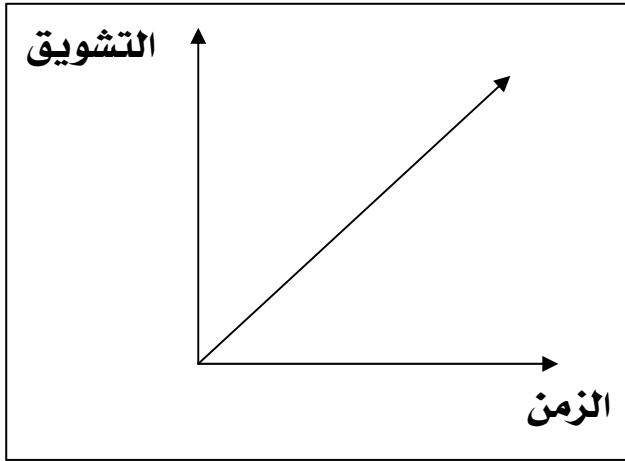
## 5- دعهم يتعلمون بفرح



يقول الكثيرون من علماء النفس والتربية أن الأفراد مبرمجون للاستجابة للمتعة. فهم لا يزالون مغممين بالحيوية والنشاط، لذا فإن التعلم المصحوب بالفرح، والحركة، والسرور... هو المدخل الأساسي للنجاح ومتعة الاكتشاف ولاكتساب المهارات وتركيز المعارف عندهم، وعليه فإن القائد يحب أن يسعى إلى تعليم أفرادهم كيف وماذا يحبون أن يتعلموا؟

### أ. ربط المعرفة بالانفعال:

الاعتماد على المنطق وحده بدون ترك مساحة للشعور والعاطفة سوف يقود معظم الأفراد إلى عمل العديد



والعديد من الأشياء التي لا فائدة منها، فالتعلم الجيد لا يتجنب الانفعالات الصادرة عن الأفراد بل يدمجها فيه لأنها بمثابة جزء مكمل وثمرتين من تعليم كل فرد، أي عندما يتم إشراك الانفعالات كجزء من التعلم وليس شيء إضافي فإن الفرد على الأرجح سيتذكرها لمدى الحياة وسيرفع من مستوى دقتها، وستتمو لديه القدرة على الخيال والإبداع مثلا من الشائع أن يتذكر الفرد رحلة ما، أو تجربة جميلة لفترة أطول بكثير مما يتذكر معظم الأنشطة وخاصة تلك الخالية من الفرحة.

الشعور بالفرح والسرور يساعد العقل في تركيز التفكير ووضع الأولويات بين ما هو مهم وما هو أهم، فعندما يصدر العقل حكما ما كأن يقول "ضع هدفا". فالانفعالات فقط هي التي تجعل الفرد متحمسا بدرجة كافية للاهتمام بما يكفي للعمل على ذلك الهدف بل وتحقيقه بسرعة.

تعدّ الانفعالات المعتدلة الصادرة عن الفرد في النشاط مصدرا مهماً للمعلومات، وضرورية أثناء عملية التفكير لأنها تسرع في عملية اتخاذ القرار بشكل كبير وأكثر جودة وتستند على القيم، وهذه القرارات هي التي تشكل شخصية الفرد في المستقبل.

### ب. ربط المعرفة بالحركة:



قديمًا قالوا: التفكير تفكير والحركة حركة ولا يجب الجمع بينهما، لأنّ الفرد سيركز على الحركة واللعب واللهو دون التفكير. ولكن الآن تعتبر هذه المقولة خاطئة لأن التفاعل الناتج عن التفكير والحركة يساعد الفرد على الحفاظ على توازنه

وتنسيق حركاته، وتحويل تفكيره إلى أفعال. فعندما يدمج التعلم بالحركة (رياضة، لعب...) فإن الفرد سيفكر أكثر ويتذكر أطول وبالتالي سينشط دماغه ويقل التوتر وسيشعر الفرد بالسرور والرضا وأن التعلم أصبح أسهل وأمتع.

الأفراد الذين يحرمون من الحركة الحرة واللعب لا تنمو لديهم العلاقة بين الحركة والسرور في أدمغتهم، وسوف يشبون وهم غير قادرين على الشعور بالسرور وقد تتطور الحاجة لديهم إلى العنف، لذلك فإن تزويد الفرد بجرعة مناسبة من الحركة مع جرعة مناسبة من التعلم مهم للنمو الطبيعي للوظائف العقلية والجسدية.

### ت- أثر التوتر والتهديد على عملية التعلم:

التهديد والتوتر - أكان صادراً عن القائد أو عن البيئة والأوضاع المحيطة بالفرد- في النشاط قد يشكلان المساهم الأكبر في إضعاف عملية التعلم، إذ أن التوتر يضعف قدرة الفرد على تمييز ما هو مهم وما هو غير مهم.

- التفكير والذاكرة يتأثران في حالة التوتر حيث أنه يحول دون قدرة الدماغ على تكوين ذاكرة قصيرة المدى وذاكرة بعيدة المدى، وبالتالي يكون له التأثير الأكبر في إضعاف التفكير الإبداعي عند الفرد.

- العلاقة قوية بين البيئة المثيرة للتوتر وإخفاق عملية التعلم، فالأوضاع المتسمة بالتهديد تغير من



طريقة تركيز الفرد، فقد تجعل الفرد المهذب يغير من طريقة تركيزه ليتكيف مع التهديد والتوتر، بمعنى آخر سيصبح تفكيره منصبا على كيفية التكيف وقبول هذا التهديد الموجه له، بعيدا عن الإبداع والابتكار.

- التعليقات القاسية والسخرية التي تصدر عن القائد أو يقوم هو بتعزيزها ينشأ عنها سلوكا غير مرغوب فيه ومفاجئ للقائد كالعذوانية، مثلا يلجأ الفتى إلى ضرب أقرانه، أو يبحث عن من يصب غضبه عليه.

### وقفة مع فوائد التعلم بفرح

1. يجذب الأفراد للحضور أسبوعيا إلى النشاط.
2. يتعلم الأفراد أكثر من خلال الممارسة والتجربة.
3. يتعلم الأفراد مع أقرانهم ويتعاونون معا.
4. يحث على المشاركة وحرية التعبير.
5. يعزز روح المسؤولية والمبادرة لدى الأفراد.
6. يعزز التنافس الإيجابي.
7. يضع الأفراد في مركز العملية التعليمية.
8. يسمح باستخدام وسائل وأساليب متعددة.
9. يحفز خيال الأفراد وإبداعهم.
10. يجعل التعلم متعة ويزيد الرغبة فيه.
11. يعزز الثقة بين الفرد والقائد.
12. يتيح للفرد الفرصة للنجاح والاستكشاف.
13. يمنع الشعور بالملل والضجر.
14. يعزز الاتجاهات الإيجابية اتجاه النشاط.

## 6- دع الجميع يتعلم

النشاط الجيد يتيح فرصة التعلم للجميع وعلى القائد أن:

### أ- يراعي الفروق الفردية:

يعرف القائد أن الأفراد يشتركون في نفس الحاجات الأساسية كما يعرف أنهم يسعون للحصول على هذه الأشياء بطرق مختلفة. ومن خلال اهتمامه بالفروق الفردية يستطيع أن يساعدهم في تلبية احتياجاتهم بطرق أفضل كما عليه أن يقبلهم كما هم وبدون شروط ويتوقع منهم أن يصبحوا كل ما باستطاعتهم أن يصبحوا عليه، وبالتالي لا يمكن تعليم الفيل الطيران والبطّة الركض والأرنب السباحة.

### ب- يتعاون مع الأفراد في التعلم:

لأن القائد يهتم بشدة بأفراده ويشركهم تماماً في عملية تعلمهم وتعليمهم فإنه يقوم معهم بالتخطيط، ووضع الأهداف، وتفقد التقدم وتحليل النجاحات والإخفاقات، والسعي لمضاعفة النجاحات والتعلم من الإخفاقات.

### ت- يوازن بين المعايير الفردية والجماعية:

إن القائد الرائع لا يحقق فعليا العظمة لنفسه أو لفريقه من خلال العمل على جعل جميع أفراده متماثلين في الأداء. بل لكي يكون رائعاً ويكونوا رائعين أيضاً، فإن عليه أن يجعل كل فرد يصل إلى أفضل ما يستطيع أن يكون ذلك الفرد، وكل فرد يتصرف من إحساسه بالكفاية لا من إحساسه بالنقص.

### ث- يعمل مع الأفراد بشكل مرن:

لمعالجة الاحتياجات يعمل القائد والأفراد معاً، بطرق مختلفة، حيث يستخدمون المواد بطريقة مرنة كي يصلوا إلى الهدف المنشود بسرعة قياسية.

### ج- يترك للأفراد هامش من الاختيار:

الأفراد هم من يختارون أنشطتهم ومكان النشاط والألعاب ويمارسونها تحت إشراف القائد.

## 7- استراتيجيات مساعدته في إدارة النشاط الأسبوعي

"لدى الأطفال حساسية فطرية تجاه النظام .

باحث تربوي

### أ. علاقة الفرد بالقائد

العلاقة بين القائد والفرد هي حجر الأساس الذي يسمح للأمور الأخرى أن تؤتي ثمارها، إذ إن الأفراد يتقبلون التوجيهات والأوامر وحتى القواعد والقوانين من قائد يتمتعون معه بعلاقة طيبة وشعور بالثقة بشخصه، وبدون هذه العلاقة سيميل الفرد إلى تحدي القائد ومخالفة توجيهاته. لذا سنحاول تحديد الخصائص العامة للقادة تجعلهم محبوبين ومقبولين من قبل أفرادهم. فعلى القائد أن يكون:

- واضحا في أهدافه ورؤيته ويسير نحوها، فاتضح الرؤية والهدف تحدّد الطريق إليه.
- موجّها قويا وفعالاً، فكلما كان التوجيه قويا قابلته طاعة كاملة.
- مهتماً بآراء وحاجات أفرادهم.
- متعاوناً مع أفرادهم كأنه كآته فرد منهم ومتمائزاً عنهم في نفس الوقت.
- موظفاً لأنواع مختلفة من الاستراتيجيات مع اختلاف الأفراد.
- عارفاً كيف ومتى يحفز ويشجّع أفرادهم؟
- محدداً السلوكيات التي يقوم بها والتي تضمن السيطرة الملائمة والمتوازنة مع الأفراد.

### ب. كسب انتباه الأفراد

لم يعد استخدام الكلمات اللغوية لتهدئة النشاط يجدي نفعاً، إذ كثيراً ما تضح طلبات وتوجيهات القائد اللغوية في الضجة الصادرة عن الأفراد وخصوصاً أنهم لا يفرقون بسهولة بين صوت القائد والأصوات الأخرى التي تحيط بهم، لذا نراهم لا يستجيبون لها .

من هنا سنجد أن هناك حاجة قوية إلى التحرك نحو أساليب أكثر فعالية لكسب انتباه الأفراد، ومن هذه الأساليب:

- استخدم الصافرة.
- اعزف قطعة موسيقية على آلة ما طلباً للصمت.
- أنشد مقطعا من نشيد ما واطلب منهم إكماله.
- صفق على عبارة إيقاعية صغيرة واجعلهم يعيدونها من بعدك.
- ضع صورة لقاعة كلها انتباه على الحائط، واشر بمؤشر.
- اهمس في أذن أحدهم: "حان وقت البدء - مرر ما أقول".
- شغل تسجيلاً لصفير حاد لأحد الطيور دلالة على الصمت.

- استخدم ساعة توقيت لتراقب الوقت المهدور واكتب على اللوح عدد الثواني الضائعة مرة كل ثلاثين ثانية، ودعهم يعرفون أن هذا الوقت قد استقطع من وقت النشاط ولا بدّ من التعويض عنه لاحقاً.

### ت- استخدام الرموز:

يمكنك أن تساعد الأفراد على الانتقال من حدث إلى حدث آخر من خلال استخدام رموز الصافرات حسب نوع الانتقال. فمثلاً يمكنك أن تستخدم صافرة الانصراف (---) للاستعداد للانصراف، أو صافرة التجمع العام (.....) للاستعداد لبدء النشاط...

### ث- الالتزام بالقانون

يمكنك أن تتقل القانون الكشفي أو القوانين الخاصة بالنشاط والتي يمكن على القائد ابتكارها إلى الأفراد بأساليب مختلفة وجاذبة كأن:

- يُكتب القانون ويُعلّق في مكان بحيث يسهل الاطلاع عليها.
- يُرقم القانون ويشار إليه فيما بعد بأرقام البنود: (مثلاً: لقد خالفت البند الثاني)
- يُوضع إلى جوار القانون رموز تصويرية تدل على معنى البنود.
- يخصص لكل بند مجموعة صغيرة من الأفراد يصبحون فيما بعد مسؤولين عن تفسيره وتطبيقه.

## 8- فقرات النشاط الأسبوعي

### مخطط النشاط:

#### أولاً- الإفتتاح:

- أ- تسجيل الحضور والغياب من قبل عرفاء الطلائع وتزويد العريف الأول بها.
- ب- الوقوف وتقديم الطلائع.
- ت- تلاوة آيات قرآنية.
- ث- التسليم على صاحب الزمان أرواحنا لتراب مقدمه الفداء.
- ج- تلاوة الحديث المهدوي.



#### ثانياً- الفقرات المتغيرة:

- أ. اختبارات الأوسمة.
- ب. فقرات التكريس والترفيه.
- ج. الأناشيد (فردية وجماعية) ومنها: الصرخة، النشيد، الأهزوجة،



- د. الألعاب (فردية وجماعية) ومنها: ألعاب فكرية، حركية، كيم، ألعاب تشييطية، ألعاب تصب في مصلحة تعزيز ما تمّ تعلّمه.
- هـ. الأشغال اليدوية (فردية وجماعية) ومنها: خياطة، رسم، تطريز، مجسمات، معجون، تشبيك، عقد....
- و. القصص: التاريخية، التربوية، الأدبية،...
- ز. التمثيل (فردية وجماعية) كوميدى، تراجيدي، ايمائي، دمي،...
- ح. الألغاز والشيفرة (فردية وجماعية) ومنها تتبع الأثر، مورس، سيمافور، الحزازير، الألغاز، الصافرات، الشفيرة...
- ط. المواعظ: القرآنية، الأخلاقية، العقيدة، الولائية، الفقهية،....
- ي. مسابقات (فردية وجماعية) في التعبير، الإلقاء، الكتابة، البحوث، الرسم، التخطيط، المهارات الكشفية، الفنون الكشفية، الزجل،....
- ك. إحياء مناسبات (ولادات واستشهاد الأئمة، أعياد وطنية، أعياد إسلامية، مناسبات كشفية،.....)
- ل. كلمة القائد.
- م. اختبارات تحقيق المطالب وتوقيع سجلات التقدّم للعناصر.
- ن. إجتماع الجماعات الصغيرة.

### ثالثا. الاختتام الرسمي:

- أ- وقوف الجماعات باتجاه القبلة.
- ب- يقرأ الجميع دعاء الحجة ودعاء الهى.. الهى.. بإيعاز من قائد الوحدة أو مساعده.
- ت- قائد الوحدة أو مساعده يصرف الجميع بإطلاق صافرة انتهاء النشاط.

### التحضير للنشاط الأسبوعي:

1. لا يرتجل النشاط الأسبوعي ارتجالا، بل هو خطة محكمة يشترك فيها مجموعة من الأشخاص.
2. يجتمع مجلس الشرف لمناقشة البرنامج ويعطى للعرفاء الفرصة لمناقشة ما سيقومون به من أنشطة والتعرّف على كل بند من بنود البرنامج وفهم جميع التعليمات لتوجيه طلابهم.
3. تجهيز جميع الأدوات والمعدات والمهمّات اللازمة للنشاط.
4. إعداد مكان النشاط إعدادا جيدا ولا بد أن ينظم النشاط في مكان خلوي يسمح للفتية بالانطلاق والحركة.

ملاحظات	المدة الزمنية	الفقرات	
	دقيقة	الوقوف وتقديم الطلائع	
	دقيقتين	تلاوة آيات قرآنية	
	دقيقة	التسليم على صاحب الزمان أرواحنا لتراب مقدمه الفداء	
	دقيقة	تلاوة الحديث المهدوي	
	5 دقائق	قصة عن النظافة	
	15 دقائق	تلوين صورة (صبي نظيف وآخر متسخ)	
	5 دقائق	نشيد (نضوي يا نضوي)	
	10 دقائق	تنظيف مكان النشاط	
	10 دقائق	لعبة الفولار	
		متابعة سجلات التقدم	
	3 دقائق	يقرأ الجميع دعاء الحجة ودعاء الهي.. إلهي.. بإيعاز من قائد الوحدة أو مساعدته.	
	دقيقتين	قائد الوحدة أو مساعدته يصرف الجميع بإطلاق صافرة انتهاء النشاط.	

ملاحظات	المدة الزمنية	الفقرات	
	دقيقة	الوقوف وتقديم الطلائع	
	دقيقتين	تلاوة آيات قرآنية	
	دقيقة	التسليم على صاحب الزمان أرواحنا لتراب مقدمه الفداء	
	دقيقة	تلاوة الحديث المهدوي	
	10 دقيقة	التحية الكشفية	
	10 دقائق	آداب الطريق	
	10 دقائق	صرخة كشفية	
	5 دقائق	شخصية اليوم	
	10 دقائق	لعبة الصياد والأعمى	
		متابعة سجلات التقدم	
	3 دقائق	يقرأ الجميع دعاء الحجة ودعاء الهي.. الهي.. بإيعاز من قائد الوحدة أو مساعدته.	
	دقيقتين	قائد الوحدة أو مساعده يصرف الجميع بإطلاق صافرة انتهاء النشاط.	

ملاحظات	المدة الزمنية	الفقرات	
	دقيقة	الوقوف وتقديم الطلائع	
	دقيقتين	تلاوة آيات قرآنية	
	دقيقة	التسليم على صاحب الزمان أرواحنا لتراب مقدمه الفداء	
	دقيقة	تلاوة الحديث المهدوي	
قرأت لكم	5 دقائق	ماذا تعلمنا في النشاط السابق؟	
	15 دقيقة	لباس المؤمن	
	5 دقائق	صرخة كشفية	
	5 دقائق	تنفيذ عقدة كشفية	
	5 دقائق	لعبة	
	5 دقائق	ماذا تعلمنا؟	
		متابعة سجلات التقدم	
	3 دقائق	يقرأ الجميع دعاء الحجة ودعاء الهي.. الهي.. بإيعاز من قائد الوحدة أو مساعدته.	
	دقيقتين	قائد الوحدة أو مساعدته يصرف الجميع بإطلاق صافرة انتهاء النشاط.	

/

ملاحظات	المدة الزمنية	الفقرات	
	دقيقة	الوقوف وتقديم الطلائع	
	دقيقتين	تلاوة آيات قرآنية	
	دقيقة	التسليم على صاحب الزمان أرواحنا لتراب مقدمه الفداء	
	دقيقة	تلاوة الحديث المهدوي	
	10 دقائق	فقرة قرآنية	
	10 دقائق	تأملات	
	15 دقيقة	عرض مشهد من فيلم عن الشهداء	
	10 دقائق	فقرة وصية	
	10 دقائق	فقرة بيئية	
	10 دقائق	منبر حر	
	10 دقائق	فقرة فقهية	
	30 دقيقة	تغيير ديكور مركز الفوج	
	5 دقائق	متابعة سجلات التقدم	
	3 دقائق	يقرأ الجميع دعاء الحجة ودعاء الهي.. الهي.. بإيعاز من قائد الوحدة أو مساعدته.	
	دقيقتين	قائد الوحدة أو مساعده يصرف الجميع بإطلاق صافرة انتهاء النشاط.	

## ملاحظات تجدر مراعاتها:

- أ- أن يكون النشاط في مكان مناسب للموضوع.
- ب- الإعداد للموضوع قبل موعده بشكل كاف.
- ت- توزيع العمل على القائد ومساعديه والعريف الأول وعرفاء الطلائع..
- ث- اشتراك العرفاء في التخطيط والتنفيذ للبرنامج أمر ضروري وأساسي.
- ج- الحضور إلى النشاط باللباس الكشفي الكامل.
- ح- تشجيع ذوي المواهب وتمية قدراتهم.

## ما يسأله القائد لنفسه بعد كل نشاط أسبوعي:

- أ- هل التدريب أدى غرضه؟
- ب- هل الأفراد كانوا سعداء؟
- ت- ما مدى تفاعلهم مع ما تم تقديمه في النشاط؟
- ث- هل المكان جيد للاجتماع؟
- ج- أسلوب التعلم كان ممتعا وجاذبا؟
- ح- حصلت الاستفادة للجميع؟
- خ- كيف يمكن تحسين النشاط المقبل؟

## 9- كيف نجعل الأفراد يحضرون النشاط المقبل؟

- أ- إجعل النشاط الأسبوعي مسلسل لا يسع الفرد إلا أن يحضر كامل حلقاته.
- ب- إجعل للعرفاء والأفراد دورا تخطيطيا وتنفيذيا في النشاط الأسبوعي.
- ت- اعتمد على العرفاء في حث أقرانهم وتذكيرهم قبل النشاط.
- ث- أشركهم في التخطيط للأسبوع القادم وليختاروا -من بين أمور تحددها- ما يرغبون.
- ج- أشركهم في التنفيذ كلفهم بتقديم بعض الأمور أو التحضير لأمور أخرى.
- ح- إجعلهم يشعرون بأهمية ما يقومون به.
- خ- أرهم أجمل ما في النشاط القادم وكن صادقا معهم.
- د- خذ اقتراحاتهم للنشاط القادم.
- ذ- إجعل الأفراد أكثر مشاركة في النشاط الأسبوعي (تخطيطا وتنفيذا)
- ر- يطرح القائد سؤالا مع جائزة وتجعل الإجابة والجائزة في الأسبوع المقبل.
- ز- يستخدم لوحة التحفيز كأن يرسم جبلا وعليه طريق باتجاه القمة وعلى الطريق محطات تشكل عدد النشاطات الأسبوعية في كل سنة وفي كل نشاط يقدم الحاضرين إلى المحطة اللاحقة.
- س- تكليف احد الأفراد باستقبال زملائه في النشاط.

## 10- حضور الأهالي في النشاط الأسبوعي

القادة الأكثر حكمة هم الذين يعلمون  
الآباء وأبناءهم على السواء. كما أنهم  
يبحثون بشوق عن فرص للتعلم من الآباء  
أيضاً.

### أولاً- لماذا يجب أن يشارك الأهالي في النشاط الأسبوعي؟

- أ- ليشعروا بالطمأنينة بأنهم قد وضعوا أبناءهم بين أيدي أمينة فتنحقق الثقة المتبادلة معهم.
- ب- لتشجيعهم على إرسال أبنائهم إلى النشاط، ويقوموا بتشجيع أبنائهم لمواصلة الحضور إلى النشاط.
- ت- ليتعرفوا علينا وعلى أنشطتنا.
- ث- لمساعدتهم على اكتشاف قدرات وطاقات أبنائهم الكامنة في نفوسهم التي لا يظهروها لهم في أماكن أخرى.
- ج- ليشعر الأبناء بالأهمية والتحفيز وأنهم موضع اهتمام كل من قاداته وأهله في آن معاً.
- ح- للتعرف على بيئات الأفراد عن قرب.
- خ- ليكملوا دور القادة في منازلهم وليتكاملوا معهم.

### ثانياً- ماذا يجب أن يرى الأهالي عند حضورهم إلى النشاط؟

- أ- الأناقة والترتيب والنظافة.
- ب- الحيوية والنشاط.
- ت- شخصية القائد القدوة.
- ث- التفاعل بين القائد والأفراد.
- ج- التنظيم والانضباط.
- ح- العمل الجماعي والتعاون.
- خ- التجانس بين أفراد الوحدة.
- د- التنافس السليم بين الأفراد.
- ذ- الاندماج في النشاط.

### ثالثاً- كيف نستفيد من أهالي الكشفيين في النشاط الأسبوعي؟

## 11- وصية من بادل باول

من مقدّمة كتاب (الكشفية للفتيان)

ثِقْ أيها القائد أنّ الفتيان الذين ينتمون إليك، يرغبون في أن يصبحوا كشافين بأسرع ما يمكن من الوقت، فيجدر بك إذن ألا تفسد نشاطهم، وتقلل من حماسهم بكثير من الشروح والتعاليم الأولية، بل إحرص على أن تقرّبهم منك بالألعاب والتمارين التي تلائم رغباتهم، وتتطبق مع ميولهم. أما التفاصيل التي ترغب في إيقافهم عليها فإنك لن تلبث أن تحيظهم علما بها مع الأيام بالتوالي. يؤسفني هنا أن أقول أنّ هذه السطور ظلت عند كثير من القادة أحرفا ميتة جوفاء لو أحسنوا الإفادة منها لتلافوا أكثر من زلّة وإخفاق.

## 12- مراسم اختتام نشاط الوحدة :

المادة 293 - تعتمد مراسم اختتام نشاط الوحدة على الشكل التالي:

- 1 - يقف الأفراد والجماعات بنفس كيفية الوقوف للافتتاح باتجاه القبلة.
- 2 - يقرأ الجميع دعاء الحجة ودعاء الهي.. الهي.. بإيعاز من قائد الوحدة أو مساعده. ثم يصرف الجميع بصافرة الانتهاء من النشاط.

والحمد لله ربّ العالمين



## أ- ملحق فقره الافتتاح

مجموعة (5)	مجموعة (4)	مجموعة (3)	مجموعة (2)	مجموعة (1)	
					1
					2
					3
					4
					5

## ب- ملحق فقره ( دع الجميع يتعلمون )

النشاط الجيد يتيح فرصة التعلم للجميع وعلى القائد أن:

- أ- يراعي الفروق الفردية.
- ب- يتعاون مع الأفراد في التعلم.
- ت- يوازن بين المعايير الفردية والجماعية.
- ث- يعمل مع الأفراد بشكل مرن.
- ج- يترك للأفراد هامش من الاختيار.

## ت- فقره (استراتيجيات مساعده في إدارة النشاط الأسبوعي)

## أيها الصفّ

حاول أحد المعلمين إشاعة النظام في الصفّ، ففي مقابل المهمة المرتفعة من أصوات الطلاب، قال المعلم بصوت عالٍ: "أيها الصفّ!!" فوجد أنّ ذلك غير مجدٍ؛ فرفع صوته وصاح: "أيها الصفّ!!" ومرّة ثالثة بصوت أعلى صرخ: "أيها الصفّ!!" ولكن بلا جدوى. وإذ رأى المعلم عدم فاعليته صرخ بأعلى صوته: "اخرسوا!!!" فهذا الصفّ لكن إلى حين؛ إذ ما لبث أن عاد وعادت معه الضجّة وأخذت تعلو شيئاً فشيئاً فعاد يصرخ من جديد وبنفس التتابع: "أيها الصفّ... أيها الصفّ... اخرسوا!!!" فعاد الهدوء مرة أخرى. حتى توضّح له بشكل مؤلم عدم جدوى محاولاته. تستطيعون أن تضحكوا لأن كثيرين منكم كانت لهم تجارب مماثلة.

### ث- فقرة (إدارة النشاط الأسبوعي)

- أ- التخطيط والتنفيذ والتقييم.
- ب- توفير البيئة الفرحة وتنظيم مكان النشاط. (شكل الجلوس،...)
- ت- حفظ النظام وإدارة السلوك المناسب للأفراد.
- ث- إدارة وقت النشاط.
- ج- إدارة الخبرات والعمليات التربوية.