اخترنا لك

نشرة شهرية خاصة بأعضاء المفوضيات تصدر عن
مفوضية البرامج في كشافة الإمام المهدي (عج)

كانون الأول
2009

العدد الأول

Email:programs@almahdiscouts.net

مهارات الارتقاء بالعمل الإداري

مقدمة

غالباً ما تطغى الفنيات على الأخلاقيات فى العمل المهنى.. ولكى تكون مديراً أو إدارياً متميزاً ومتطوراً.. فيجب عليك أن تلم إلماماً جيداً بهذه المهارات، وهي في الواقع صفات ترتبط بأخلاقيات العمل ولا علاقة مباشرة لها بالأمور الفنية أو المهنية.

ويمكن إيجاز هذه المهارات فيما يلى..

المرونة:

ويقصد بها عدم التقيد بروتين العمل أو بصياغة توصيف الوظيفة.. فبالرغم أن لكل عمل وقت محدد إلا أنه يفضل الموظفين الذين لديهم القدرة العمل المتواصل حتى بعد الأوقات الرسمية، وكذلك المتواجدين دائماً في الاجتماعات، وفي العطلات الرسمية أيضاً " وفقاً لاحتياجات العمل". وتعنى المرونة أيضاً أن تستطيع القيام بأداء وتعلم مهام ليست من مسؤلياتك المنوط بها.. حيث يجب أن تتوقع دائماً أنك ستكلف ببعض المهام بالإضافة إلى مسؤلياتك.

العمل الجماعي..:

يقوم العمل داخل المؤسسة أو الهيئة على أساس تعدد وتكامل الوظائف أقسام/ فروع/ تخصصات، ورغم اختلاف طبيعة العمل بكل إدارة أو تخصص إلا أن التكامل يتطلب أن يعمل الجميع بروح الفريق الواحد لتحقيق النجاح.

والمتميزون فى الإدارة هم من يستطيعون أن يوفروا الدافع لدى العاملين لتحقيق التعاون والمشاركة فى الأعمال دون التقيد بالعمل داخل القسم أو الفرع.

العقلية الاجتماعية..:

كل منا يريد التعاون.. ولكن الكثير منا يفتقد الأداة التى يستطيع التعاون بها مع باقي الزملاء.. لذلك يجب على الرؤساء أن يشجعوا العاملين لتحقيق التعاون بالدافع الذاتي.

الذكاء العاطفي..:

هذا الإصطلاح يعنى وعى الفرد بنفسه وقدرته على التأثير فى نفوس الآخرين ويتطلب ذلك أيضاً الوعى بالآخرين.

والذين يمتلكون قدراً كبيراً من الذكاء العاطفي يستطيعون أن يتفهموا شخصيات وأهواء وميول العاملين معهم وأسلوب توجيه هذه العواطف فى المواقف المختلفة وعلى ذلك.. فإن الذكاء العاطفي يعرفنا كيف نتدخل اجتماعياً .

السلوك الإيجابي..:

يجب أن تكون إيجابياً في تعاملك مع الآخرين.. ليس فقط بمبادرتك بالحديث أو إتاحة الفرصة للحوار، ولكن أيضاً أن يكون لك تأثير من الانطباع الأول مع الآخرين مع مظهرك وإضافاتك وأسلوب لقاءك بهم.. وبذلك ستظل بصمتك في ذاكرتهم.

مهارات الاتصال..:

الاستماع الجيد، والتحدث بلباقة، وإمكانية التواصل مع الآخرين، وتوصيل الأفكار إلى الآخرين هي من أهم المهارات المطلوبة في العمل.. ليس فقط لضمان توصيل أو استقبال الرسالة المطلوب إرسالها أو استقبالها.. ولكن لتجنب الوقوع في الأخطاء، وأيضاً لتوفير الوقت والحفاظ عليه "خاصة وأن الوقت فرع من فروع المال".

الاستقلالية والثقة بالنفس..:

قد تجد في مكان عملك "إدارة خفية" لاتعلن عن نفسها.. ولكن هذه الإدارة الخفية تسعى إلى وضعك فى موضع اختيار لتعرف قدرتك لتحدد لنفسها كيف تتعامل معك، أو للسيطرة عليك، أولعدم تحقيقك للنجاح.ويستطيع من يمتلكون الاستقلالية والثقة بالنفس أن يتغلبوا على هذه الإدارة الخفية بكل سهولة. فلتكن سيد نفسك لتنال ثقة رؤساءك واعتمادهم في إدارة العمل دون الحاجة إلى توجيهك.

مهارات القيادة..:

القيادة من العناصر الهامة لبناء الشخصية العملية المتطورة.. وهناك اعتقاد خاطئ أن القيادة تعنى فقط تولى المهام القيادية.. ولكن كينونة هذه المهارة هي أن تستطيع اينما كنت أن تزرع روح الحماس فى نفوس زملائك وأن تدفعهم شخصيتك إلى الالتفاف حولك والاستمتاع بالعمل معك من خلال تصرفاتك الإيجابية نحو الزملاء فتستطيع أن تكون قائداً دون أن تحتل مركز قيادي.

الانضباط..:

لاشك أن الإنضباط فى العمل لك وللعاملين معك يساعد على تقدمك الوظيفي، ويمكنك تحقيق الإنضباط بإسهامك فى تنظيم كل ما يختص بالعمل سواء داخل الهيئة التي تعمل بها أو خارجها وبحرصك أيضاً على أن تعطي لكل ذي حق حقه سواء حقوق العاملين.. أو حق العمل.. وأخيراً لاتنسى أن القائد قدوة.

الشخصية الخلاّقة..:

أن تكون مبدعاً.. تعني أن تفكر دائماً فيما وراء توصيف عملك.. فيجب أن تكون مديراً مجدداً غير تقليدياً.. ويجب أيضاً أن تعرف كيف تستمتع بعملك، بل وكيف تصل لأبعد من حدود عملك.

سعة الأفق..:

ان التفكير السليم يجعلك تتوقع المشكلات التى يمكن أن تتواجد على المدى البعيد حتى تضع الحلول المنطقية القوية لها قبل وقوعها. فلا تترك شيئاً للصدفة أو المغامرة.

صناعة القرار..:

هذه الصفة تتعلمها بالممارسة.. حيث ينصحك الخبراء بأن عليك أن تتخذ القرارات حتى لو كان بعضها سليماً والبعض الآخر غير سليم.. وهنا ستتعلم من أخطائك.

ولكن.. عليك أن تفكر جيداً قبل إصدار قراراتك.. وينجح دائماً من يفكر مرتين قبل اتخاذ القرار.. ولكن الآفة أننا قد لا نفكر حتى لمرة واحدة.

التنمية الذاتية..:

لا تنتظر الدورات التدريبية للإرتقاء الرسمي أو الترقي.. بل يجب عليك أن تسعى لتنمية نفسك بنفسك.. خاصة وأن مصادر العلم متعددة ومتاحة للجميع، ولا يشترط في التنمية الذاتية أن تعرف فقط ما هو مرتبط بعملك..

احساس العمل العام..:

لكي تكون ناجحاً في عملك فيجب عليك أن تنظر إلى كل الأمور بشمولية، فتعرف اهتمامات وأولويات الهيئة التي تعمل بها.. واهتمامات العاملين فيها.. وأكثر من ذلك اهتمامات الهيئات المماثلة لجهة عملك.. بل وطبيعة العلاقة بين جهة عملك والهيئات الرسمية ذات الصلة. فأنت لست وحدك فى هذا الكون.. ولست وحدك فى هذا العمل.

المصدر: موقع المنظمة العربية الكشفية